

Informativa sul trattamento dati

Gentile paziente,

la presente informativa le viene resa, ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in relazione alle attività di trattamento svolte da Sedes Sapientiae S.r.l., con sede legale in Torino, Via Bidone 31 di seguito "**Clinica Sedes**") e che interesseranno i suoi dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

SEZIONE I

ATTIVITÀ SANITARIE, AMMINISTRATIVE, DI INFORMAZIONE E DI PROFILAZIONE

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Per le attività di trattamento considerate nella sezione 3 della presente Informativa, Sedes Sapientiae S.r.l., con sede legale in Torino, Via Bidone 31 Titolare del trattamento è Humanitas Mirasole S.p.A., con sede legale in Rozzano (MI), Via Manzoni 56, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Per alcuni trattamenti connessi alle finalità amministrative di cui alla sezione 3, lettere A) e D) (Fascicolo Elettronico degli Ospedali Humanitas) e alla lett. F (Invio di comunicazioni personalizzate), gli Ospedali e Medical Care (Poliambulatori) del Gruppo Humanitas, sono Contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE. Difatti, essi hanno congiuntamente definito le finalità e gli strumenti per realizzarle, nonché sottoscritto specifici accordi che disciplinano le rispettive responsabilità sull'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

L'elenco dei Contitolari è consultabile sul sito www.clinicasedes.it/privacy. Gli estratti degli accordi sono disponibile presso tutti i Contitolari ed è possibile prenderne visione scrivendo a privacy@to.humanitas.it

2. DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è contattabile via posta elettronica al recapito dataprotectionofficer@humanitas.it

3. CATEGORIE DEI DATI, FONTI DA CUI HANNO ORIGINE, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali che verranno trattati sono dati "comuni" (ad es. nome, cognome, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzo e-mail) e dati riconducibili a "categorie particolari" (quali, dati relativi al suo stato di salute- compresi i campioni biologici, le immagini radiografiche, quelle fotografiche e le eventuali riprese filmate eseguite in corso di interventi chirurgici - dati genetici, dati relativi alla sua vita sessuale, origine razziale o etnica e convinzioni religiose), così come previsti dall'art. 9, Reg. UE 2016/679.

I suddetti dati potranno essere forniti anche non direttamente da Lei e comunicati da altri soggetti, come a titolo esemplificativo e non esaustivo, ATS, strutture convenzionate, liberi professionisti che collaborano con Clinica Sedes, caregiver, Enti assicurativi/Broker per la prenotazione delle prestazioni e/o la valutazione della documentazione necessaria, etc.).

Di seguito, le illustreremo analiticamente per quali finalità Clinica Sedes tratterà i suoi dati personali ed in base a quali condizioni di liceità:

- A. cura, diagnosi, riabilitazione e prevenzione e per le finalità amministrative connesse**, come la fatturazione, il contatto telefonico o a mezzo e-mail o SMS, ai recapiti che vorrà fornire al Servizio Clienti (ad es. per invio di comunicazioni promemoria volte a ricordarle la data di prenotazione di appuntamenti da lei fissati, le norme di preparazione agli esami che dovrà effettuare, eventuali richiami periodici per le sole prestazioni sanitarie per le quali i protocolli medici prevedono follow-up periodici, invio di comunicazioni relative alla disponibilità dei referti e contatti utili per la continuità di cura e per il monitoraggio dello stato di salute del paziente). Tra le finalità amministrative sono ricomprese, altresì, tutte le attività accessorie, di supporto e correlate all'erogazione della prestazione sanitaria (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione delle liste d'attesa, delle attività di ricovero, attività di fatturazione, eventuale comunicazione dei dati personali a Enti Assicurativi/Broker, la conservazione della documentazione, etc.)
- B. monitoraggio della qualità clinica**, per il miglioramento continuo a garanzia di elevati standard di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria.

Per il perseguimento delle suddette finalità, saranno trattati sia dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, recapiti di contatto, etc.), sia categorie particolari di dati (dati relativi al suo stato di salute), senza la necessità di un suo consenso. In particolare, per le finalità di cui alla lettera A, il trattamento dei suoi dati comuni è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui lei è parte (art. 6.1, lett.b), Reg. UE 2016/679), mentre il trattamento di categorie particolari di dati è necessario per finalità di cura e per la tutela della sua salute (art. 9.2, lett. h), Reg. UE 2016/679). Inoltre, per le finalità di cui alla lettera B, il trattamento dei suoi dati comuni avverrà qualora necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6.1 lett. e), Reg. UE 2016/679 e art. 2-ter, D. Lgs. 196/2003), mentre il trattamento dei suoi dati particolari (dati relativi allo stato di salute) sarà svolto qualora necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9.2, lett. i), Reg. UE 2016/679).

- C. documentazione della storia clinica** tramite la creazione del **Dossier Sanitario Elettronico** contenente le Sue informazioni raccolte e prodotte presso Clinica Sedes e relativa **consultazione da parte dei professionisti sanitari e degli altri operatori autorizzati** per fornirle un miglior processo di cura, come meglio descritto nella sezione 6 dell'Informativa. Per tale finalità è previsto il trattamento di dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, recapiti di contatto, etc.) e di categorie particolari di dati (dati relativi al suo stato di salute).
- D. documentazione della storia clinica** tramite la creazione del **Fascicolo Elettronico degli Ospedali Humanitas**, contenente le Sue informazioni raccolte e prodotte presso qualsiasi Ospedale, Clinica e Medical Care del Gruppo Humanitas, e relativa **consultazione da parte dei professionisti sanitari e degli altri operatori autorizzati** per fornirle un migliore processo di cura, come meglio descritto nella sezione 7 dell'Informativa. Per tale finalità è previsto il trattamento di dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, recapiti di contatto, etc.) e di categorie particolari di dati (dati relativi al suo stato di salute).
- E. Invio di comunicazioni di salute, da parte di Clinica Sedes e, in particolare, di materiale informativo** (ad es. newsletter) **via e-mail, SMS, posta, o altri canali**. Tale attività comporterà il trattamento di soli dati personali comuni (nome, cognome, recapiti di contatto).
- F. invio di comunicazioni personalizzate tramite la creazione di un Suo profilo paziente**. Tali comunicazioni riguarderanno servizi, prestazioni sanitarie e/o percorsi terapeutici più adatti e vicini alle sue esigenze di prevenzione, cura ed assistenza sanitaria. Tale attività comporterà il trattamento di dati personali comuni (nome, cognome, recapiti di contatto per l'invio delle comunicazioni tramite e-mail, SMS, posta o altri canali) e categorie particolari di dati personali (dati relativi allo stato di salute), come meglio descritto nella sezione 9.
- G. comunicazione dei suoi recapiti di contatto** e l'annessa anagrafica alla **Fondazione Humanitas per la Ricerca per l'invio di materiale informativo** relativo ad iniziative a scopo benefico e di raccolta fondi. L'attività di comunicazione in esame comporterà il trattamento di soli dati personali comuni (nome, cognome, recapiti di contatto).

Le operazioni di trattamento previste alle lettere da C a G avverranno esclusivamente previa espressione di un suo **specifico consenso**.

In particolare, per i trattamenti di cui alle lettere C, D e F, i suoi dati comuni e particolari verranno trattati in conformità al disposto degli artt. 6.1, lett. a), e 9.2, lett. a), Reg. UE 2016/679, mentre, per i trattamenti di cui alle lettere E e G i suoi dati comuni verranno trattati in conformità all'art. 6.1, lett. a), Reg. UE 2016/679. Le scelte che lei farà in relazione ai trattamenti connessi alle finalità di cui ai punti C ed E sostituiranno l'eventuale scelta da lei effettuata in relazione ai medesimi trattamenti in passato. Lei potrà revocare tutti i consensi prestati in qualunque momento, senza che ciò pregiudichi la liceità dei trattamenti già avvenuti. Per tali revoche può compilare l'apposito form in Internet all'indirizzo www.clinicasedes.it/privacy o rivolgersi al Servizio Clienti.

- H. invio, da parte di Clinica Sedes, di questionari di "soddisfazione" in forma anonima** e con partecipazione volontaria. Tale operazione di trattamento è prevista sulla base del legittimo interesse di Clinica Sedes consistente nel miglioramento dei processi e servizi di assistenza sanitaria (art. 6.1, lett. f) Reg. UE 2016/679). L'attività di invio del questionario e/o di contatto dell'interessato comporterà il trattamento di soli dati personali comuni (recapiti di contatto), restando del tutto volontaria la successiva partecipazione.
- I. eventuale accertamento, esercizio o difesa dei diritti** di Clinica Sedes in sede stragiudiziale e/o giudiziaria. Il trattamento dei suoi dati comuni e particolari è necessario per il perseguimento del legittimo interesse di Humanitas (artt. 6.1, lett. f), e 9.2, lett. f), Reg. UE 2016/679.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Clinica Sedes ha individuato con proprie politiche e procedure i tempi di conservazione dei documenti cartacei e/o digitali contenenti dati personali. L'*"Elenco dei documenti e dei tempi di conservazione"* è consultabile scrivendo a privacy@to.humanitas.it.

Di seguito, si riportano comunque alcune indicazioni generali:

- I°.** I tempi di conservazione della documentazione sanitaria possono essere illimitati (es. cartelle cliniche di ricovero), oppure variare a seconda delle tipologie di dati/documenti e delle normative applicabili;
- II°.** I dati personali trattati per finalità amministrative (ad es. fatture, comunicazioni 730, etc.) verranno conservati per 12 anni a decorrere dall'espletamento delle connesse finalità;
- III°.** I dati relativi ai recapiti di contatto e l'annessa anagrafica, utilizzati per il perseguimento delle finalità E, F e G, saranno conservati fino a revoca;
- IV°.** I dati personali utili per eventuali necessità difensive potranno essere conservati per tutta la durata del procedimento stragiudiziale e/o giudiziale e, in ogni caso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle tutele giudiziali e/o delle azioni di impugnazione.

5. DESTINATARI E AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati, svolto sia con supporti cartacei sia con strumenti informatici, avviene da parte del personale sanitario e amministrativo di Clinica Sedes (ivi compresi - nei limiti definiti dall'ordinamento sanitario - i tirocinanti e/o gli studenti di Humanitas University) appositamente istruito dal Titolare del trattamento, nel rispetto dei ruoli a ciascun soggetto attribuito, per il solo tempo necessario, ed in ossequio ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, previsti ai sensi di legge.

Le informazioni relative al suo stato di salute, all' eventuale ricovero, degenza o prestazione ambulatoriale eseguiti presso Humanitas non verranno comunicate a nessuno, salvo sua specifica autorizzazione nei confronti dei suoi prossimi congiunti o di altre persone da lei indicate. Le informazioni relative ai suoi recapiti di contatto e l'annessa anagrafica potranno essere comunicate, a seguito di suo specifico consenso, a Fondazione Humanitas per la Ricerca.

Per quanto riguarda il monitoraggio della qualità clinica, per il miglioramento continuo a garanzia di elevati standard di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria, i suoi dati, in forma "de-identificata", potranno essere comunicati a Enti terzi.

Per esigenze, anche tecniche, connesse alle prestazioni sanitarie erogate, i dati personali potranno essere trasferiti (ad esempio, tramite inserimento in database) al di fuori dell'Unione Europea, in particolare, a Stati per i quali la Commissione Europea ha espressamente autorizzato il trasferimento ovvero abbiano fornito garanzie idonee secondo la normativa tempo per tempo vigente.

I dati raccolti e prodotti da Humanitas potranno essere comunicati, a seguito di suo specifico consenso, agli altri Ospedali, Cliniche e Medical Care del Gruppo Humanitas, attraverso il Fascicolo Elettronico degli Ospedali Humanitas.

Humanitas ha aderito al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) di Regione Lombardia, strumento elettronico che rende disponibile i dati clinici relativi alle prestazioni eseguite dalle strutture sanitarie lombarde ai soggetti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o con questo accreditati che la prenderanno in cura sul territorio regionale e nazionale. I dati e documenti sanitari generati da Clinica Sedes potranno essere comunicati ai Titolari del FSE di Regione Lombardia, qualora lei abbia espresso il relativo consenso al trattamento secondo quanto indicato nell'informativa sul FSE. Lei potrà sempre opporsi all'inserimento nel FSE degli esiti di singole prestazioni, ove ritenga che questi ultimi necessitino di maggiore riservatezza.

I suoi dati personali potranno altresì essere comunicati a Enti competenti pubblici o privati (come ATS, Istituto Superiore della Sanità, Registri Nazionali, Agenzia delle Entrate, Enti assicurativi/Broker (anche per la gestione delle pratiche di rimborso del costo delle prestazioni), Autorità giudiziaria, e/o altre Autorità nei casi espressamente previsti dalla legge) e/o a soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale per finalità amministrative o istituzionali e per l'esecuzione e assistenza dei servizi forniti e che operano, a seconda dei casi, in qualità di Titolari o Responsabili del trattamento. L'elenco dei Responsabili è a disposizione presso la sede di Clinica Sedes o scrivendo a **privacy@to.humanitas.it**

I suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

6. DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Clinica Sedes mette a disposizione dei propri pazienti un Dossier Sanitario Elettronico (DSE), all'interno del quale vengono raccolte tutte le informazioni relative ad eventi clinici per i quali il paziente si è rivolto ad Clinica Sedes, al fine di documentare la sua storia clinica e offrirgli un migliore processo di cura.

Poiché il trattamento di dati svolto tramite il DSE costituisce un trattamento ulteriore rispetto a quello effettuato dal singolo professionista sanitario in occasione dei singoli eventi clinici per i quali il paziente è assistito da Clinica Sedes richiede uno specifico e distinto consenso. Prestando il consenso, i professionisti sanitari/operatori autorizzati da Clinica Sedes potranno, all'occorrenza, e per un tempo limitato, consultare all'interno del suo DSE, le informazioni necessarie in base al ruolo svolto, per offrirle un migliore processo di cura. In caso contrario, i soli professionisti sanitari/operatori di Clinica Sedes che la seguono per la specifica prestazione o nell'ambito del suo percorso di cura potranno avere accesso alle informazioni elaborate in relazione all'evento clinico e alla parte della sua storia clinica specificamente attinente a quell'evento.

Solo in determinati casi previsti ai sensi di legge (ad es. per motivi di salvaguardia di un'altra persona o della collettività) il suo DSE potrà essere consultato per motivi che non riguardano la cura della sua salute e quindi senza un suo specifico consenso.

Per ulteriori informazioni e per conoscere le misure di sicurezza adottate per il DSE, può consultare l'indirizzo Internet

www.clinicasedes.it/privacy

7. FASCICOLO ELETTRONICO DEGLI OSPEDALI HUMANITAS

Le Società del Gruppo Humanitas dispongono di un Fascicolo Elettronico comune, all'interno del quale, previo suo espresso consenso, potranno essere raccolte e consultate tutte le informazioni sulla sua salute relative a eventi clinici (es. referti di laboratorio, di visite ambulatoriali e di radiologia, documentazione relativa ai ricoveri, accessi al pronto soccorso, ecc.), trattati presso tutti gli Ospedali e Medical Care del Gruppo Humanitas. Tale Fascicolo consentirà ai nostri medici di avere un quadro complessivo della sua situazione clinica e offrirle una migliore assistenza alle cure.

Pertanto, i professionisti sanitari e gli altri operatori autorizzati potranno accedere ai suoi dati clinici raccolti e prodotti presso qualsiasi Ospedale e Medical Care del Gruppo Humanitas, per un tempo limitato e in base al ruolo svolto ed alla specifica prestazione sanitaria da lei richiesta.

Se invece lei decidesse di negare o di revocare tale consenso le verranno comunque garantite tutte le cure richieste nel momento in cui si rivolge ad Clinica Sedes, oltre che le cure richieste agli altri Ospedali e Medical Care del Gruppo Humanitas.

8. OSCURAMENTO DEI DATI

In qualsiasi momento e senza necessità di fornire alcuna motivazione, può decidere di non rendere più visibili nel suo Dossier Sanitario Elettronico / Fascicolo Elettronico degli Ospedali Humanitas determinati eventi clinici o specifiche cure che le sono state prestate. Di conseguenza, gli operatori sanitari non visualizzeranno più le informazioni che ha chiesto di oscurare - ad eccezione del professionista sanitario e/o alla struttura interna che li ha raccolti o elaborati - e non potranno in alcun modo venire a conoscenza del fatto che lei ha esercitato il diritto di oscuramento. Qualora decidesse di esercitare tale diritto, la invitiamo a compilare l'apposito form in Internet all'indirizzo www.clinicasedes.it/privacy o a rivolgersi presso il Servizio Clienti dove le verranno fornite tutte le informazioni utili, anche in relazione alle possibili conseguenze della sua scelta.

All'interno del Dossier Sanitario Elettronico e del Fascicolo Sanitario Elettronico degli Ospedali Humanitas le informazioni relative ad atti di violenza sessuale o pedofilia, ad infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, psicotrope ed alcool, alle prestazioni erogate a donne che si sottopongono a interruzione volontaria di gravidanza o che decidono di partorire in anonimato, vengono oscurate e rese consultabili solo qualora siano effettivamente necessarie per il suo percorso terapeutico e di cura.

9. COMUNICAZIONI PERSONALIZZATE (PROCESSI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE)

I suoi dati personali potranno essere soggetti a processi decisionali interamente automatizzati, ivi compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Reg. UE 2016/679, per l'invio di **comunicazioni personalizzate** volte a proporle servizi, prestazioni sanitarie e/o percorsi terapeutici maggiormente adatti alle sue esigenze di prevenzione e cura.

A tal fine, le società del Gruppo Humanitas potranno trattare, **previo suo espresso consenso, le informazioni** - acquisite anche precedentemente - **relative alla sua anagrafica** (quali, nome, cognome, età, genere, nazionalità, recapiti di contatto, residenza/domicilio, etc.), **al suo stato di salute** (prenotazioni e prestazioni svolte, fase del percorso di cura, indicazioni contenute nelle prescrizioni, etc.) e alle eventuali **valutazioni da lei rese sui servizi** erogati dalle strutture.

Tali informazioni presenti negli archivi informatici e in alcuni nostri applicativi (come quelli utilizzati per l'accettazione, per il Dossier Sanitario Elettronico, per i questionari, etc.) potranno essere, pertanto, assemblate per creare un profilo paziente a lei dedicato volto ad analizzare le sue esigenze.

Le ricordiamo che, un eventuale rifiuto alla ricezione delle comunicazioni personalizzate non avrà nessuna conseguenza sull'assistenza sanitaria erogata nei Suoi confronti. Inoltre, in qualsiasi momento potrà revocare il consenso prestato ed il suo profilo verrà immediatamente cancellato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In riferimento ai dati personali trattati lei potrà conoscere in qualunque momento i dati che la riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, far valere i diritti a lei riconosciuti dagli art. 15 e segg. del Reg. UE 2016/679 (diritto di accesso ai dati, di rettifica o cancellazione degli stessi, diritto di limitazione del trattamento o di op- posizione allo stesso, diritto alla portabilità dei dati) e richiedere copia o prendere visione di chi ha effettuato l'accesso al suo Dossier Sanitario/ Fascicolo Elettronico degli Ospedali Humanitas nei 24 mesi successivi alla registrazione dell'accesso sui nostri sistemi.

Tutti i suddetti diritti possono essere esercitati compilando il form dedicato presente su www.clinicasedes.it/privacy.

Per qualsiasi ulteriore attività inerente alla protezione dei dati potrà sempre fare riferimento al DPO.

Qualora ravvisi una violazione di legge nel trattamento dei suoi dati personali può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Resta comunque salva la possibilità di esperire ricorso davanti all'Autorità giudiziaria competente..